

Artikel 1 Algemeen en toepasselijkheid

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- a. Opdrachtnemer : **ZORGWIZE** Business Control & Management, statutair gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de KvK onder nummer 72650524 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sjef (C.W.) van Leeuwen.
 - b. Opdrachtgever : de partij die een opdracht geeft aan Opdrachtnemer.
 - c. Overeenkomst : de Overeenkomst van Opdracht, waarbij Opdrachtnemer de opdracht van de Opdrachtgever aanneemt.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen partijen waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 1.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 1.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 1.6 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2 Offerte en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 30 dagen.
- 2.2 Opdrachtnemer baseert zijn aanbiedingen op de door Opdrachtgever verstrekte informatie ten behoeve van de opdracht, waar Opdrachtnemer uitgaat van de juistheid en volledigheid hiervan.
- 2.3 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.4 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 2.5 Een (mondelijke) opdracht van Opdrachtgever zal door Opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd in een "Overeenkomst van Opdracht".
- 2.6 Een overeenkomst komt pas tot stand op het moment dat zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de "Overeenkomst van Opdracht" schriftelijk hebben ondertekend.

Artikel 3 Looptijd en beëindiging van de opdracht

- 3.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen duur van de overeenkomst is verstreken.
- 3.2 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- 3.3 Tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien beide partijen dit met elkaar overeenkomen. Hierbij wordt dan een opzegtermijn van drie (3) kalendermaanden in acht genomen, of zoveel eerder als partijen met elkaar overeenkomen. De tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt door Partijen schriftelijk bevestigd.
- 3.4 Opzegging van een overeenkomst voor onbepaalde tijd dient zowel mondeling als schriftelijk te geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) kalendermaanden. Indien niet tijdig is opgezegd als bedoeld in dit artikellid, wordt de opzegging geacht te hebben plaatsgevonden tegen het einde van het daaropvolgende kalenderjaar.
- 3.5 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de offerte te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 4 Medewerking door opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 4.3 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 5 Uitvoering

- 5.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren opdracht zal bij interim opdrachten worden vastgelegd in een (bijlage van de) "Overeenkomst van Opdracht". Alleen structurele en significante wijzigingen in de uit te voeren opdracht worden opnieuw schriftelijk vastgelegd.
- 5.2 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht binnen eventueel afgesproken planningen uit te voeren.

Artikel 6 Meerwerk

- 6.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden (tijdelijk) worden uitgebreid. Meerwerk zal door opdrachtnemer slechts worden verricht, indien Opdrachtgever vooraf toestemming heeft verleend hiervoor.
- 6.2 Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed op basis de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. In geval van een fix price zal door partijen een aanvullend tarief worden afgesproken.

Artikel 7 Honorarium

- 7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium (fixed price) overeenkomen. In geval van een uurtarief wordt het honorarium vastgesteld op grond van het werkelijk aantal bestede uren. Bij werkzaamheden op locatie worden minimaal vier (4) werkuren per dag in rekening gebracht door Opdrachtnemer, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 7.2 Het honorarium is exclusief reis- en verblijfskosten. Deze worden separaat in rekening gebracht bij Opdrachtgever indien overeengekomen.
- 7.3 Prijsafspraken worden vastgelegd in de "Overeenkomst van Opdracht". Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Op de tarieven wordt door Opdrachtnemer het geldend algemene btw-tarief en eventuele andere verplichte heffingen in rekening ebracght.
- 7.4 In geval van meerjarige overeenkomsten past Opdrachtnemer jaarlijks (per 1 januari) zijn tarieven aan. Hiervoor geldt als basis het prijsindexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). Deze jaarlijkse prijsindexcijfers worden door de NZa gepubliceerd op haar website. Ingeval van een negatief NZa prijsindexcijfer personele kosten zal er géén aanpassing van het tarief plaatsvinden.
- 7.5 Opdrachtnemer brengt de werkelijk bestede uren per periode van twee (2) weken in rekening, tenzij anders overeengekomen.
- 7.6 Ingeval van een overeengekomen fixed price wordt door Opdrachtnemer 50% van het honorarium bij aanvang van de opdracht in rekening gebracht, 25% in het midden van de opdracht en 25% bij beëindiging van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Betaling door Opdrachtgever dient, conform de wettelijke betalingstermijn voor bedrijven, plaats te vinden binnen 30 dagen na ontvangst.
- 8.2 Het totaal factuurbedrag dient overgemaakt te worden naar IBAN NL90 ABNA 08 31 71 7777 ten name van Zorgwize Business Control & Management onder vermelding van het factuurnummer.
- 8.3 Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Opdrachtnemer, dan geeft Opdrachtgever dit binnen 10 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te kennen. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 8.4 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtnemer is in dat geval bevoegd vanaf vervaldatum wettelijke rente in rekening te brengen en de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van alle buitengerechtigde incassokosten en van eventuele gerechtelijke kosten.
- 8.5 Indien betaling niet plaatsvindt binnen 8 weken na de vervaldatum, is Opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 8.6 Opdrachtgever kan zich hierbij niet beroepen op enig recht op verrekening, opschorting of inhoudingen.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 9.2 Alle door Opdrachtnemer uitgewerkte plannen, documenten, rekentools e.d. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, worden digitaal ter beschikking gesteld aan opdrachtgever op het moment dat alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) deugdelijk zijn nagekomen.
- 9.3 Eigen modellen en tools van Opdrachtnemer die tijdens de opdracht worden gebruikt door Opdrachtnemer, maar die niet zijn ontwikkeld tijdens de opdracht, worden alleen in harde data beschikbaar gesteld aan de Opdrachtgever.
- 9.4 De in lid 9.2 en 9.3 genoemde beschikbaar gestelde gegevens mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot de uitvoering van de overeenkomst en gerechtigd zich ter zake op overmacht te beroepen wanneer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden die redelijkerwijze buiten zijn wil liggen. Onder overmacht worden mede begrepen, maar niet uitsluitend, ziekte van Opdrachtnemer, werkstakingen bij de opdracht betrokken partijen, belemmeringen door derden en onvoorziene technische complicaties.
- 10.2 Ingeval van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer worden zijn verplichtingen opgeschort; Opdrachtnemer is in deze situatie verplicht weer te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Indien de overmacht langer duurt dan drie (3) kalendermaanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte te ontbinden. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 11 aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer betracht uiterste zorgvuldigheid bij het formuleren van adviezen, het begeleiden van projecten en personen, het verstrekken van informatie, het samenstellen van (financiële) documenten en het gebruiken van eventuele rekentools tijdens de uitvoering van de opdracht. Behoudens in geval van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor mogelijke fouten en/of onvolkomenheden.
- 11.2 Ingeval van overmacht conform artikel 10 is opdrachtnemer niet aansprakelijk. Indien sprake is van overmacht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
- 11.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst, veroorzaakt door eigen personeel van Opdrachtgever of derden.
- 11.4 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, met uitsluiting van alle indirecte schade (waaronder bedrijfsschade, gederfde winst en inkomsten en schade door bedrijfsstagnatie), noch voor schade geleden door derden.
- 11.5 Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste de vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor de periode van drie kalendermaanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

- 11.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer kan slechts ontstaan indien Opdrachtgever uiterlijk binnen 15 dagen na het bekend worden daarvan, Opdrachtnemer schriftelijk en voldoende onderbouwd in kennis stelt van de toerekenbare tekortkoming, zij daarbij een redelijke termijn gunt om de tekortkoming te herstellen, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen te kort blijft schieten.
- 11.7 Iedere vordering op grond van enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt indien deze niet binnen een termijn van 12 maanden aanhangig is gemaakt bij een bevoegde rechter.

Artikel 12 Geheimhouding en persoonsgegevens

- 12.1 Opdrachtnemer zal de bedrijfsinformatie, waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze voor opdrachtgever van wezenlijk belang is, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter kennis te brengen. Dit is slechts anders wanneer de informatie inmiddels openbaar is geworden of dat wij door bevoegde instanties op basis van wet- en regelgeving dergelijke informatie dienen te verstrekken.
- 12.2 Bij de verwerking van persoonsgegevens neemt Opdrachtnemer de geldende wettelijke regels in acht.
- 12.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die jegens opdrachtnemer mochten worden ingesteld wegens een niet aan opdrachtnemer toe te rekenen schending van Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) of andere wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 13 Annulering

- 13.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-) overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van opdrachtnemer kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient Opdrachtnemer de annulering schriftelijk aan de Opdrachtgever mede te delen. Opdrachtgever is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Arnhem.
- 14.3 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 14.4 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 15 Slotbepaling

- 15.1 Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst overhandigde versie aan Opdrachtgever van de algemene voorwaarden.
- 15.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 15.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.